



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-131-006

DADES DE LA PLAÇA

Unitat	ÀREA DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA		
Projecte	Ajudes per la promoció d'ocupació jove i implementació de la Garantia Juvenil en I+D+i en el Subprograma Estatal d'Incorporació del Programa Estatal de Promoció del Talent i la seva Ocupacionalitat en el marc del Pla Estatal d'Investigació Científica i Tècnica i d'Innovació 2017-2020.		
CODI DE L'AJUT	PEJ 2018-005228-A		
Perfil genèric	Tècnic/a Especialitzat/da de Suport a la Recerca		
Grup 3	Contracte Contracte en Pràctiques		
Retribució bruta anual	25.234,86€/anuals (per jornada completa) Al ser un contracte en pràctiques la retribució serà el 60% d'aquest import si és el primer any, i el 75% si es tracta del segon any		
Jornada completa	Durada prevista:	1 any	Fins:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Procediment de presentació de candidatures: Les persones interessades haureu d'inscriure-us en el formulari "on line" que trobareu a https://www.ctt.upc.edu/Beques-i-concursos_117_ca.html, imprimir el resguard que rebreu a la adreça electrònica que ens hagueu indicat i presentar-lo en un registre públic de la UPC o en una oficina de correus mitjançant el procediment de "correu administratiu". El resguard d'enviament, en el cas del correu administratiu, ens l'heu d'enviar escanejat a concursos.psr@upc.edu.

Adjuntar la inscripció al Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

Composició del tribunal **Unitat:** Cristina Aresté Solana **Suplent:** Eva Villalón Martín
UASLR: Lourdes Moreno de Francisco
Comitè: Per determinar

REQUISITS ESPECÍFICS

- Requisits de la convocatòria**
- Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió Europea o dels Estats membres de l'Acord Econòmic Europeu o Suïça o ser estranger titular d'una autorització de residència que l'habiliti per treballar.
 - Estar empadronat en qualsevol ciutat del territori nacional.
 - Tenir més de 16 anys o menys de 30 en el moment de sol·licitar la inscripció.
 - No haver treballat el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.



- No haver participat en accions educatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- No haver rebut accions formatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- Presentar una declaració expressa de tenir interès en participar en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, adquirint el compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantía Juvenil. En el cas dels demanats d'ocupació bastarà amb la seva inscripció en el serveis públics d'ocupació .
- La inscripció en el Sistema de Garantía Juvenil, s'ha de realitzar mitjançant l'enllaç: <https://garantiajuvenil.sepe.es/nuevaSolicitud>

Termini de presentació de sol·licituds

8 d'octubre de de 2019

Constitució del tribunal

10 d'octubre 2019 a les 9,30 hores a la sala de reunions del Servei de Personal, a la 3a. pl. de l'edifici Vèrtex.

Convocatòria a la prova i/o entrevista

En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 14 d'octubre de 2019. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats / preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

RESULTAT FINAL

Requisits:

Formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o una titulació equivalent.

La superació de la prova d'accés a la universitat per majors de 25 anys serà equivalent al batxillerat, per l'accés a treballs públics o privats, en aquests dos casos, com regula l'apartat 4.3 de l'esmentada Ordre:

- Si acredita que té la superació de la prova d'accés a la universitat de majors de 25 anys + Títol d'ESO;
- Si acredita que té la superació de la prova d'accés a la universitat de majors de 25 anys + superació de 15 crèdits ECTS, o més, d'estudis universitaris.

Descripció del lloc de treball:

Missió:

- Donar suport a la gestió tècnic-administrativa de la cartera de patents de la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant UPC) que es tramiten, gestionen i depositen des del Servei de Gestió de la Innovació (en endavant SGI) així com l'equip de tècnics que l'integra.

Funcions a desenvolupar:

- Gestionar i donar suport en tots els aspectes de tramitació administrativa de les patents, actuant amb un perfil "paralegal" que doni suport als tècnics de patents i llicències de la unitat.
- Assessorar al professorat en la execució de les despeses i formes de justificació de les patents sol·licitades com a resultat dels diferents projectes d'investigació.

Perfil Específic

Especialitat: Gestió Administrativa i/o Administració i Finances.

Coneixements:

- FP gestió administrativa i finances.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Competències Tècniques:

- Gestió administrativa i econòmic-financera.
- Eines ofimàtiques com Excel, eines de gestió de Bases de dades, etc.
- Manteniment d'equips informàtics.



Competències Organitzatives:

- Capacitat per integrar-se com a suport paral·lel en l'equip de patents.
- Persona creativa, ordenada, amb habilitats de redacció i comunicació, i amb facilitat per analitzar la informació.
- Capacitat de gestió, autonomia en el treball, proactiva i interessada en el món empresarial, l'emprenedoria i la innovació tecnològica.
- Interès per conèixer nous projectes i tecnologies innovadores

Experiència en:

- No es requereix.

Etapes de la carrera professional

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input checked="" type="checkbox"/>	Sense experiència prèvia
<input type="checkbox"/>	Etapa primerenca menys de 4 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència entre 4 i 10 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència de més de 10 anys

Perfil de recerca

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input checked="" type="checkbox"/>	Primera etapa
<input type="checkbox"/>	Professional reconegut
<input type="checkbox"/>	Professional establert
<input type="checkbox"/>	Líder de projectes